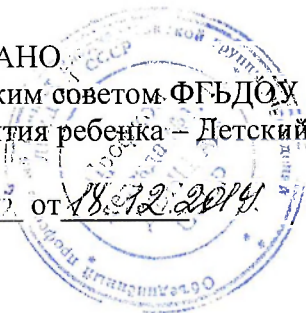


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ФГБДОУ
«Центр развития ребенка – Детский
сад № 171»
Протокол № 7 от 18.12.2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ФГБДОУ
«Центр развития ребенка – Детский
сад № 171»
И.А. Варламова
Приказ № 40 от 23.01.2020



Положение о порядке приёма обучающихся

ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171», осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171» в части приема детей в учреждение.

1.2. ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171» при приеме детей руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.03.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171».

1.3. В ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171» принимаются дети в возрасте от 2х до 8 лет.

1.4. Прием в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171» осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками организаций (учреждений), подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, расположенных на территории Приморского края.

1.6. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. ДОУ комплектуется детьми, поставленными на учет в ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171».

2.2. Право постановки на учет предоставляется детям, родители (законные представители) которых работают в подведомственных организациях Министерства науки и высшего образования РФ, расположенных на территории Приморского края.

2.3. Постановка на учет осуществляется при личном обращении на основании заявления (Приложение №1) родителя (законного представителя) и предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. К заявлению для постановки на учет прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справка с места работы родителя (законного представителя).

2.5. ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171» ставит на учет детей для предоставления места в ДОУ, в период с **1 апреля по 31 мая** текущего календарного года, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

III. Порядок организации приема на обучение

3.1. Формирование очередности осуществляется ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171» в электронном виде (размещается на сайте образовательной организации в сети «Интернет»), с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты рождения не позднее 10 июня текущего года.

3.2. Формирование очередности включает: составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет.

3.3. Прием заявлений на обучение по образовательным программам ДОУ осуществляется с **10 июня по 30 июня** текущего года.

3.4. К заявлению на обучение (Приложение 2) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справка с места работы родителя (законного представителя).

Для оформления компенсации, подается заявление (Приложение №3) и дополнительные документы:

- реквизиты Сбербанка с номером расчетного счета;
- копии о рождении всех детей;
- копия СНИЛСа ребёнка
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. Копии документов хранятся в ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171».

3.6. Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются ответственным лицом за прием документов в журнале приема заявлений.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего детским садом.

3.8. Приказ, указанный в пункте 3.7. положения, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех дней со дня его издания.

3.9. При приеме детей в ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171», лицо ответственное за прием заявления на обучение, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на образовательную деятельность и Уставом ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171».

3.10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в первый день посещения ребенком детского сада.

3.11. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.13. Контроль движения контингента воспитанников ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 171» ведется в книге учета движения воспитанников.

3.14. Граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, чьи родители (законные представители) не работают в организациях (учреждениях), подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, принимаются в детский сад при наличии свободных мест в образовательной организации на платной договорной основе.

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий
ФГБДОУ «Центр развития
ребенка – Детский сад №171»
И.А. Варламова

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (фактический адрес)

контактный телефон _____

Заявление.

Прошу поставить на учет для приема в федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад №188» моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) _____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения.

Имею право для получения места в учреждение, так как являюсь сотрудником (место работы) _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Согласие на размещение персональных данных

Я, _____,

даю согласие ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №171» на размещение персональных данных моего ребенка (сына дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения, на сайте учреждения о детях, нуждающихся в получении мест в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №171»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Ребенок _____
(Ф.И.О.)

поставлен (а) на учет, регистрационный номер _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись уполномоченного должностного лица)

Регистрационный номер _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий ФГБДОУ
 «Центр развития ребенка –
 Детский сад №171»
 И.А. Варламова

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 (документ удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад №171» моего ребенка,

 (Ф.И.О. ребенка)

 (дата и место рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № _____. Язык образования – русский, язык из числа языков народов России – русский. Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано « ____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 171», ознакомлен (а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20 _____ г.

 (подпись)

Сведения о родителях

Мать _____
 (Ф.И.О.)

 (адрес проживания, телефон)

Отец _____
 (Ф.И.О.)

 (адрес проживания, телефон)

Заведующему
ФГБДОУ «Центр развития ребенка -
Детский сад №171»
И.А. Варламовой

_____ (ФИО заявителя)

_____ (домашний адрес)

заявление

о выплате компенсации части родительской оплаты на содержание ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. ФИО получателя: _____
2. Документ удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
3. Почтовый адрес получателя: _____
(индекс, город, улица, дом квартира)
4. Реквизиты счета, открытого получателем в банке РФ или иной кредитной организации _____
(реквизиты банка, лицевой счёт получателя)

5. Сведения о детях:

№	ФИО всех детей в семье (по очередности рождения)	Дата рождения детей	Какой ребёнок по счёту (1,2,3) посещает Д/С
1.			
2.			
3.			

Прошу выплатить мне компенсацию части родительской оплаты на содержание моего ребёнка, _____ посещающего _____ группу, так как ребёнок является:

первым в семье – 20 %	
вторым в семье – 50 %	
третьим в семье – 70 %	

Прилагаю: копию паспорта, копии свидетельств о рождении всех детей, копию СНИЛСа на детей, выписку из лицевого счета по вкладу.

Данные указанные мною в заявлении, соответствуют прилагаемым документам, при изменении сведений обязуюсь своевременно сообщить о них руководителю ДОУ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)