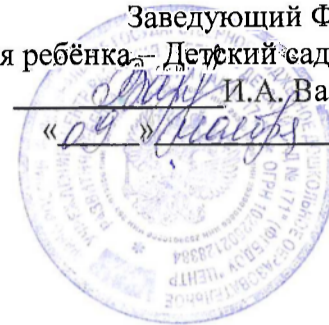


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ФГБДОУ
«Центр развития ребёнка – Детский сад № 171»
И.А. Варламова
« 09 » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении
воспитанников
Федерального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – Детский сад № 171»**

Владивосток
2015

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом, Положения о порядке приёма воспитанников в ФГБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад «171».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад №171» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри Учреждения и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанника внутри Учреждения осуществляется в случае:

- перевода в следующую возрастную группу;
- на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а так же на период капитально ремонта Учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности;

2.4. Перевод воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения (лицом его заменяющим) в течение трех дней.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях

ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.